

Утвержден
Комиссией по выбору аудиторской организации
ТОО «Казахойл Актобе»

от « ____ » _____ 2023г. № ____

ЗАПРОС НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ВЫБОРА
АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
(далее – Запрос на участие в Процедуре выбора)

ТОО Казахойл Актобе приглашает Вас принять участие в Процедуре выбора аудиторской организации для оказания услуг по аудиту финансовой отчетности, подробное описание которых приводится ниже:

а) информация, предоставляемая Заказчиком и утвержденная Комиссией:

1. Наименование и адреса Заказчика:

ТОО «Казахойл Актобе» (Заказчик), находящийся по адресу г.Актобе, пр.А.Молдагуловой 46, БЦ «Капитал Плаза»

2. Описание объема закупаемых аудиторских и сопутствующих услуг (отчетные периоды, объем и характер аудиторских процедур):

- 2.1. Аудиторские услуги по финансовой отчетности за 2023 год, оказываемые в соответствии с Международными стандартами аудита, предусматривают проведение аудита отдельной финансовой отчетности Заказчика, подготовленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (далее – МСФО) и Учетной политикой ТОО «Казахойл Актобе», а также в соответствии с перечнем, формами, утвержденными нормативным актом уполномоченного государственного органа РК в соответствии с Законом Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», предполагают следующее:
- Проведение аудиторского обзора промежуточной сокращенной финансовой отчетности Заказчика за период с 01 января по 30 июня 2023 года, подготовленных в соответствии с МСБУ №34 и Учетной политике Заказчика, с выпуском отчета по обзору в соответствии с ISRE 2410;
 - проведение аудита годовой отдельной финансовой отчетности по состоянию и за год, заканчивающийся 31 декабря 2023 год, Заказчика с целью выражения независимого мнения о достоверности составления финансовой отчетности:
 - в соответствии с МСФО;

- в соответствии с перечнем и формами, утвержденными Приказом Министра финансов Республики Казахстан № 404 от 28 июня 2017 года «Об утверждении перечня и форм годовой финансовой отчетности для публикации организациями публичного интереса» (с внесением изменений приказом Министра Финансов РК №665 от 01 июля 2019 года);
- предоставление отчета руководству Заказчика по статусу исполнения рекомендаций по устранению недостатков, указанных в письме руководству за предшествующий отчетный год, по результатам проведения аудиторского обзора МСФО отчетности за шесть месяцев, закончившихся 30 июня 2023 года (далее – Статус исполнения рекомендаций);
- предоставление письма руководству по итогам аудита отдельной финансовой МСФО отчетности за 2023 год с подробным описанием результатов дополнительных обзоров и оценок, включенных в перечень сопутствующих услуг, с предоставлением соответствующих рекомендаций по устранению недостатков, в двух вариантах:
 - первый вариант письма, содержащий существенные недостатки в системе внутреннего контроля Заказчика (при их наличии).
Под существенным недостатком понимается недостаток, при котором разработка или функционирование одного или нескольких компонентов системы внутреннего контроля не снижает до относительно низкого уровня риск того, что могут возникнуть искажения, вызванные ошибками или фальсификацией сумм, которые могут быть существенными и которые не будут своевременно выявлены работниками Заказчика в процессе обычного осуществления предписанных им обязанностей.
 - второй вариант письма, содержащий полную версию письма руководству, включая существенные недостатки в системе внутреннего контроля и все иные недостатки и рекомендации.
- Оказание содействия внешнему аудитору АО НК «КазМунайГаз» и «Caspian Investments Resources Ltd» при подготовке их консолидированной финансовой отчетности за 2023 год, в том числе предоставление доступа к рабочим бумагам, подготовленным внешним аудитором Компании.

2.2. Оказание сопутствующих услуг, перечисленных ниже, в рамках проведения аудиторской проверки, стоимость которых включена в общую стоимость Услуг с предоставлением соответствующих рекомендаций по ним в письме руководству:

- предоставление рекомендаций по процессу подготовки финансовой отчетности касательно улучшения качества, а также сокращения сроков подготовки финансовой отчетности;
- выражение мнения по методологии и результатам оценки основных средств (в случае ее проведения, при необходимости, по согласованию с Заказчиком) в соответствии с Учетной политикой и порядком бухгалтерского учета Заказчика;

- представление предложений по усовершенствованию раскрытий в примечаниях к финансовой отчетности Заказчика;
 - проведение ежегодного налогового обзора за 2023 год, с целью выявления налоговых рисков (без предоставления отчета по налогам), при этом, основной упор должен акцентироваться на тех вопросах, по которым возможность появления налоговых рисков наиболее существенна. Стороны Договора понимают, что налоговый обзор не является аудитом по налогам, проводимым в соответствии с законом РК «Об аудиторской деятельности» и соответственно аудиторское заключение по налогам Заказчику не предоставляется;
 - проведение консультаций по бухгалтерскому и налоговому учету в ходе аудита без предоставления отчетов по консультациям;
 - оценка ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности (в том числе, оценка порядка учета запасов с учетом специфики деятельности Заказчика, оценка и переоценка активов и обязательств, методов и процедур проведения инвентаризации активов и обязательств, включая сверку дебиторской и кредиторской задолженности с поставщиками товаров, работ/услуг);
 - оценка адекватности системы внутреннего контроля и управления рисками Заказчика по вопросам, связанным с ведением бухгалтерского учета и составлением финансовой отчетности;
 - оценка состояния программно-технического оснащения и надежности автоматизированных систем обработки информации;
 - оценка соответствия деятельности Заказчиков требованиям законодательства Республики Казахстан в области бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
- присутствие аудитора при проведении Заказчиком инвентаризации запасов, основных средств и нематериальных активов, для подтверждения их достоверного отражения в финансовой отчетности (при необходимости, по согласованию с Заказчиком).

3. **Сроки оказания услуг, включая проект графика подготовки и аудита или обзора отчетности, заявленной для аудита или обзора внешним Аудитором с указанием ожидаемых сроков выпуска соответствующих аудиторских отчетов указаны в Приложении №1 к Запросу на участие.**
4. **Сумма, выделенная для закупки услуг аудиторской организации, составляет 64 762 173 тенге с НДС, 57 823 369 тенге без НДС (полугодовой обзор – 9 918 531 тенге; годовой аудит – 47 904 838 тенге (70%, 30%).**

5. Перечень и контакты ответственных должностных лиц, с которыми Участники имеют право встретиться с целью получения информации для подготовки официального конкурсного предложения на оказание услуг:

- Гл. бухгалтер – моб. Телефон 8 701 588 9237,

эл.почта Koskina.N@koa.kz

-Зам. гл. бухгалтера– моб. Телефон 8 701 599 6051,

эл.почта Smotrova.galina@koa.kz

6. Общая информация о Заказчике, в отношении которых осуществляется Процедура выбора аудиторской организации для оказания аудиторских услуг, приводится в Приложении №2 к Запросу на участие.

7. Требования к официальному конкурсному предложению на оказание услуг отражены в Приложении №3 к Запросу на участие.

Информация, предоставляемая Комиссией:

1.План – график проведения Процедуры выбора аудиторской организации с указанием всей необходимой информации (место, время, контакты ответственных лиц):

Заочное заседание комиссии – 15.05.2023 г.;

2.Требования к устной презентации (при необходимости):

Продолжительность презентации – 15-20 минут;

Формат презентации в электронном формате в виде слайдов.

Официальные конкурсные предложения на оказание услуг от потенциальных участников принимаются по адресу: г. Актобе, пр. А.Молдагуловой 46, БЦ Капитал Плаза, в срок до 14 мая 2023 г. 18ч.00мин.

8. Сведения о конфликте интересов в составе проекта договора – Приложение №4 к Запросу на участие.

Генеральный директор



Чжао Цзичэнь

Приложение №1 к Запросу на участие

№ п/п	Наименование отчетности	Срок исполнения	Количество экземпляров			
			на русском языке		на английском языке	
			в тенге	в USD	в тенге	в USD
1	Промежуточная сокращенная финансовая информация по состоянию на и за шесть месяцев, закончившихся 30 июня 2023 подготовленной в соответствии с МСБУ 34 и Учетной политике в соответствии с ISRE 2410;	01 августа отчетного года	2	-	-	-
2	Аудиторский отчет по финансовой отчетности по состоянию и за год, заканчивающийся 31 декабря 2023 года, подготовленной в соответствии с МСФО	09 февраля года, следующего за отчетным годом	3	3	2	2
3	Аудиторский отчет по финансовой отчетности по состоянию и за год, заканчивающийся 31 декабря 2023 года, подготовленный в соответствии с перечнем, формами, утвержденными Приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 июня 2017 года № 404 «Об утверждении перечня и форм годовой финансовой отчетности для публикации организациями публичного интереса» (с внесением изменений приказом Министра Финансов РК №665 от 01 июля 2019 года) .	28 февраля года, следующего за отчетным годом	2	-	-	-
4	Отчет руководству Заказчика по статусу исполнения рекомендаций Аудитора по устранению недостатков, указанных в письме - руководству за предшествующий отчетный год и 6 месяцев отчетного года.	20 августа отчетного года	По 2 экз. на русском языке			
5	Письмо - руководству Заказчика	28 февраля года, следующего за отчетным годом	По 2 экз. на русском языке			

Общая информация о Заказчике

1. Описание деятельности и организационная структура Компании (структура управления):

№ п/п	Наименование Заказчика	Описание
1	ТОО «Казахойл Актобе»	ТОО «Казахойл Актобе» (далее «Компания») является Товариществом с Ограниченной Ответственностью, созданным 21 сентября 1999 года в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Участниками Компании являются «Каспиан Инвестмент Рисорсиз Лимитед» (далее «Каспиан»), созданная в соответствии с законодательством Великобритании, владеющая 50% Компании и, в свою очередь, контролируемая "Sinopet International Petroleum E&P Hongkong Overseas Limited" созданной в соответствии с законодательством КНР; и АО «Национальная нефтегазовая компания «КазМунайГаз» (далее «КМГ»), учрежденное в соответствии с законодательством Республики Казахстан, владеющее 50% Компании и в свою очередь контролируемое Фондом Национального Благосостояния «Самрук-Казына» (далее по тексту «Самрук-Казына»). Основным направлением деятельности Компании является добыча и реализация сырой нефти.

2. Исполнительным органом Товарищества является Генеральный директор, в подчинении которого находятся заместители, курирующие деятельность всех структурных подразделений согласно своим направлениям. Подробную структуру организации Заказчика, уполномоченные представители потенциальных Участников, могут получить в электронном виде, после подписания ими соглашения о конфиденциальности.

3. Численность сотрудников:

№ п/п	Наименование Заказчика	Количество сотрудников на 01.01.2023 г.
1	ТОО «Казахойл Актобе»	563

4. Структура компании в разрезе ДЗО – Нет
5. Краткое описание используемых информационных систем управления предприятием, учета и отчетности:

№ п/п	Наименование Заказчика	Название программного продукта	Описание
1	ТОО «Казахойл Актобе»	1С: Предприятие 8.3	Ведение бухгалтерского учета согласно Учетной политике и МСФО

6. Копии годовой финансовой отчетности за последние два года можно получить, направив запрос на электронный адрес Koskina.N@koa.kz
7. Список всей требуемой обязательной отчетности: указан в **приложении 1** к Запросу на участие.
8. История аудита и указание контактов действующих аудиторов:

№ п/п	Годы	Аудиторы	Контакты
1	2009	ТОО «Эрнст энд Янг»	«Essentai Tower» пр-т. Аль-Фараби 77/7, Алматы, Казахстан, 050060 Телефон: 8 727 258 5960
2	2010	ТОО «Эрнст энд Янг»	
3	2011	ТОО «Эрнст энд Янг»	
4	2012	ТОО «Эрнст энд Янг»	
5	2013	ТОО «КПМГ Аудит»	Бизнес-центр «Коктем». пр-т Достык, 180, Алматы, Казахстан Телефон: 8 727 298 0898
6	2014	ТОО «КПМГ Аудит»	
7	2015	ТОО «КПМГ Аудит»	
8	2016	ТОО «КПМГ Аудит»	
9	2017	ТОО «КПМГ Аудит»	
10	2018	ТОО «КПМГ Аудит»	
11	2019	ТОО «КПМГ Аудит»	
12	2020	ТОО «КПМГ Аудит»	
13	2021	ТОО «КПМГ Аудит»	
14	2022	ТОО «КПМГ Аудит»	

Требования к официальному конкурсному предложению на оказание услуг

В обязательном порядке необходимо предоставить:

- подтверждение на соответствие требованиям к аудиторским организациям по проведению аудита, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- подтверждение и обоснование независимости Участника от Заказчика и любых ее связанных сторон и подписать Сведения о конфликте интересов, в соответствии с Корпоративным стандартом по предупреждению конфликта интересов при привлечении консультационных услуг группы Фонда (приложение 4 к Запросу на участие) (далее – Сведения). Сведения должны быть заверены подписью первого руководителя Участника и печатью (в случае если Сведения будут заверены не первым руководителем Участника, необходимо приложить доверенность на уполномоченное лицо);
- таблицу соответствия Требованиям к официальному конкурсному предложению с указанием ссылок на соответствующие разделы и страницы официального конкурсного предложения.

Возможно включение в Конкурсное предложение иной полезной информации по усмотрению Участника.

1. Общие требования:

- 1.1 наличие лицензии на осуществление аудиторской деятельности;
- 1.2 наличие квалификационного свидетельства «аудитор» у руководителя аудиторской организации и опыта проведения услуг по аудиту финансовой;
- 1.3 наличие документа, подтверждающего членство в аккредитованной профессиональной аудиторской организации;
- 1.4 наличие договора обязательного страхования гражданско-правовой ответственности аудиторской организации;
- 1.5. отраслевой опыт, в т.ч. практический опыт обслуживания клиентов, аналогичного масштабу Заказчика:
 - } перечень основных клиентов в данной отрасли;
 - } объем участия и заинтересованность аудиторской компании в предоставлении услуг отрасли, в которой Заказчик осуществляет свою деятельность.

2. Обязательные требования к аудиторским организациям.

- 2.1. Участником может быть аудиторская организация, отвечающая установленным законодательством Республики Казахстан требованиям к аудиторским организациям.
- 2.2. Требования к Участникам конкурса являются едиными для всех Участников.

2.3. Аудиторская организация не вправе участвовать в процедуре выбора, если она состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков и/(или) Реестре недобросовестных участников государственных закупок.

2.4. Аудиторская организация должна подтвердить свою независимость путем представления ею соответствующего заявления в своем официальном конкурсном предложении на оказание услуг, что включает в себя информацию о текущих доходах Участника от оказания аудиторских и неаудиторских услуг компании Заказчика. Данная информация должна включать долю этих доходов от всего дохода Участника.

Кроме того, в период действия договора на оказание услуг по аудиту финансовой отчетности, Аудитор Заказчика должен ежегодно предоставлять информацию о текущих доходах Аудитора (с указанием будущих доходов от заключенных договоров) от оказания аудиторских и неаудиторских услуг:

- для группы Заказчика - Комитету по аудиту группы Заказчика и/или заместителю первого руководителя Заказчика, курирующему вопросы финансовой отчетности. Отдельно предоставляется информация о тендерах группы Заказчика, где Аудитор участвует или собирается участвовать на дату предоставления данной информации;
- для Группы Фонда - Комитету по аудиту Фонда и управляющему директору, курирующему вопросы финансовой отчетности Фонда. Отдельно предоставляется информация о тендерах Группы Фонда, где Аудитор участвует или собирается участвовать на дату предоставления данной информации.

Для определения Аудитором компаний, входящих в Группу Фонда, необходимо использовать реестр компаний Группы Фонда, который должен быть получен в рамках договора о закупках услуг аудита финансовой отчетности с Заказчиком.

3. Описание команды аудиторской организации для оказания услуг по аудиту Заказчика:

3.1. Предоставьте подробную информацию по следующим пунктам:

- предлагаемый состав рабочей группы по проекту Заказчика, в том числе ведущих партнеров и менеджеров;
- их роли и обязанности в выполнении задания;
- квалификация и соответствующий опыт, включая опыт проведения аудита аналогичных клиентов;
- минимальный объем часов в год, уделяемый проекту каждым из руководителей проекта;
- обязательства в отношении планирования смены Аудиторов и преемственности персонала, работающего по проекту;
- обязательства в отношении профессионального развития сотрудников;
- другие ресурсы и подробное описание предлагаемых услуг;
- перечень и охват вовлеченных локальных офисов.

3.2 Квалификационные требования к специалистам Участника:

Наличие в аудиторской организации не менее 5 партнеров по аудиту, при этом:

- как минимум 2 (два) партнера, должны иметь опыт (не менее 5-ти лет) аудита финансовой отчетности по МСФО в соответствующей отрасли присущей деятельности Заказчика; международную квалификацию ACCA/CPA/CA и квалификационное свидетельство «Аудитор РК»

- наличие не менее 10 работников, имеющих опыт работы (не менее 3-х лет) в оказании услуг по аудиту или обзору финансовой отчетности соответствующей отрасли присущей деятельности Заказчика;

- как минимум у 10-ти специалистов, должны быть международные квалификации ACCA/CPA/CA;

3.3. Требование к специалистам команды, привлеченным на Проект Заказчика:

- наличие в команде не менее 2-х работников, имеющих опыт в проведении аудита финансовой отчетности по МСФО соответствующей отрасли, присущей деятельности Заказчика, не менее 10 лет и 2 - х работников, имеющих опыт работы в проведении аудита финансовой отчетности по МСФО, не менее 2-х лет.

- партнера, имеющего сертификат ACCA/CPA/CA и опыт аудита финансовой отчетности по МСФО в соответствующей отрасли, присущей деятельности Заказчика не менее 10 - ти лет;

Соответствием вышеназванным требованиям являются:

1) резюме сотрудников с указанием их основных видов деятельности в разрезе лет и о наличии опыта проведения аудита финансовой отчетности по МСФО и соответствующей отрасли присущей деятельности Заказчика, заверенные подписью первого руководителя аудиторской организации и скрепленная печатью. Ответственность за точность и достоверность информации, изложенной в резюме, возлагается на аудиторскую организацию;

2) выписка из штатного расписания, заверенная подписью первого руководителя аудиторской организации и скрепленная печатью.

В случае, если вышеперечисленные документы будут заверены не первым руководителем, приложить доверенность на уполномоченное лицо. В случае отсутствия печати, необходимо предоставить подтверждающий документ об отсутствии печати.

3) копии нотариально заверенных международных дипломов, сертификатов, с нотариально заверенным переводом на русский язык;

4) нотариально заверенные копии квалификационного свидетельства «Аудитор Республики Казахстан».

4. Подход к проведению аудита

Предоставьте подробную информацию по следующим пунктам:

- методология и стратегия аудита применительно к особенностям и требованиям Заказчика;
- координация работы и контроля;
- сроки проведения аудита;
- подход к работе с руководством и членами Наблюдательного Совета;
- подход к взаимодействию со службами внутреннего аудита;
- подход к рассмотрению налоговых вопросов;
- подход и способы решения сложных и нестандартных технических вопросов по учету;
- обязательства по постоянному совершенствованию и повышению результативности аудита.

5. Смена аудиторов

Если применимо, представьте план организации смены аудиторов, а именно, требования к процедуре ознакомления с результатами предыдущих аудиторских проверок и предложения по обеспечению бесперебойной работы.

6. Качество услуг и конфликт интересов

Предоставьте подробную информацию по следующим пунктам:

- общий подход к обеспечению качества услуг и управлению отношениями с клиентом;
- потенциальные конфликты и подход к их разрешению (включая описание работы, выполняемой для прямых конкурентов);
- обязательства и подход к ротации партнеров и планированию преемственности членов проектной команды;
- описание системы контроля качества и оценки удовлетворенности клиента.

7. Рабочее время и стоимость услуг

Стоимость услуг предоставляется в форме отдельного документа, и должна включать следующее:

- человеко-часы и фиксированные ставки по предлагаемым аудиторским услугам, услугам по аудиту обязательной и другой отчетности;
- механизм определения стоимости аудита за первый и последующие годы;
- метод калькуляции стоимости услуг;
- предлагаемый график оплаты счетов, а также гибкость данного процесса.

8. Прочие дополнительные услуги в рамках аудиторских услуг

Описать опыт и ресурсы, имеющиеся для оказания, в пределах представленного ценового предложения, неаудиторских услуг потенциально интересных для Заказчика;

Сведения о конфликте интересов

Настоящим Консультант подтверждает своей подписью ниже:

- 1) *об отсутствии ситуаций, влекущих конфликт интересов между интересами Консультанта и интересами Заказчика, работников Заказчика и работников Консультанта, работников одного Консультанта и работников другого Консультанта, лиц, состоящих в отношениях с работниками Заказчика и Заказчика, между интересами Республики Казахстан, Правительства или государственных органов Республики Казахстан интересами Консультанта;*
- 2) *в отношении потенциальных конфликтов интересов отсутствие:*
 1. Одновременно действующих в рамках одного Проекта договорных правоотношений между Консультантом и третьим лицом в Проекте, а также между Заказчиком и тем же Консультантом;
 2. Действующих договорных правоотношений между Консультантом и третьим лицом в Проекте при наличии в прошлом или настоящем договорных отношений между тем же Консультантом и Заказчиком по другим проектам;
 3. Наличие действующих договорных правоотношений в рамках Проекта с участием Республики Казахстан и (или) Правительства Республики Казахстан между Консультантом Заказчика, Заказчиком и Республикой Казахстан и (или) Правительством при наличии в прошлом или настоящем договорных отношений между тем же Консультантом и третьим лицом в Проекте, связанных с предметом Проекта, при которых интересы Республики Казахстан и (или) Правительства Республики Казахстан не совпадали либо не совпадают с интересами третьего лица в Проекте либо Консультанта;
 4. Наличие у Консультанта финансовых интересов с третьим лицом в Проекте, с которым Консультант заинтересован в поддержании деловых отношений либо предоставлении деловых возможностей таким лицом Консультанту, в ущерб интересам Заказчика;
 5. Работы руководителя, партнера, и любого иного работника Консультанта по совместительству в третьем лице в Проекте руководителем, партнером, работником или путем участия в его органах;
 6. Представительства Консультанта, которое вызывает или может вызвать параллельный конфликт интересов (параллельный конфликт может возникать, если представительство текущего клиента Консультанта будет не соответствовать интересам Заказчика; или если имеется риск того, что представительство одного и более текущих клиентов Консультанта будет нарушать обязательства Консультанта перед Заказчиком);
 7. Любой заинтересованности, своей или лиц, связанных с работником Заказчика/Консультанта, в решении, которое должно быть принято работником Заказчика лично или в принятии которого работник Заказчика должен участвовать, либо в действии, которое работник Заказчика должен совершить при исполнении своих трудовых обязанностей в рамках Проекта;
 8. Трудовых и иных отношений работника Заказчика с Консультантом, а также факта получения или намерения получить имущественную выгоду, блага либо преимущества от Консультанта по Проекту;

9. Отношений с Консультантом лиц, связанных с работником Заказчика, а также факта получения или намерения получить имущественную выгоду, блага либо преимущества от Консультанта;

10. Иных конфликтных ситуаций, которые известны Консультанту.

Примечание: раскрытие дополнительной информации об отсутствии ситуаций, влекущих конфликт интересов (в случае необходимости).

- 3) что подписант настоящей формы имеет полномочия подписывать от имени Консультанта данную форму, выражая тем самым принятие на себя обязательств и согласие с условиями, содержащими в проекте договора закупок консультационных услуг (далее - Договор), включая, но, не ограничиваясь, в части:
1. ответственности Консультанта за намеренное или непреднамеренное предоставление ложных сведений об отсутствии конфликта интересов;
 2. обязательства Консультанта незамедлительно информировать руководство Заказчика о любых событиях и (или) фактах, имеющих отношение к вопросам конфликта интересов;
 3. запрета на представление Консультантом интересов третьих лиц против Заказчика по вопросам, связанным с либо вытекающим из предмета Проекта, сроком не менее 5 (пяти) лет, за исключением случаев, когда в Договоре установлен более длительный срок сохранения режима конфиденциальности (исходя из специфики Проекта и/или случаев, установленных законодательством Республики Казахстан);
 4. запрета на уклонение Консультантом от ответственности при наличии конфликта интересов по любым основаниям, в том числе, независимо от масштаба деятельности Консультанта либо его деловой репутации;
 5. безоговорочного подтверждения Консультантом факта отсутствия конфликта интересов с Заказчиком, организациями, входящими в группу Фонда, Республикой Казахстан, Правительством Республики Казахстан;
 6. полной материальной ответственности Консультанта перед Заказчиком за ущерб (как реальный ущерб, так и упущенную выгоду), причиненный в результате наличия конфликта интересов;
 7. обязательства Консультанта строго соблюдать режим конфиденциальности всей информации, полученной от Заказчика, обеспечить возврат и (или) уничтожение полученной информации/сведений в случае прекращения или расторжения Договора (подобное обязательство может быть предусмотрено отдельным договором/соглашением о конфиденциальности);
 8. запрета на представление интересов Заказчика, если представительство Консультанта вызывает или может вызвать параллельный конфликт интересов;
 9. ответственности Консультанта в виде неустойки (с учётом цены Договора) за предоставление недостоверной информации в отношении Сведений о конфликте интересов, за нарушение гарантий и заверений Консультанта об отсутствии конфликта интересов;
 10. права Заказчика на досрочное расторжение Договора в случае выявления конфликта интересов с учетом положений, предусмотренных Политикой и Стандартом, без применения штрафных санкций к Заказчику и освобождая и (или) ограждая Заказчика от любой ответственности либо ущерба, вытекающих из досрочного расторжения Договора;

11. права Заказчика в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора и требовать возмещения убытков в случае представления Консультантом недостоверной информации в отношении Сведений о конфликте интересов, содержащих в настоящей форме;
 12. согласия Консультанта на включение его в Единую базу группы АО «Самрук-Қазына», содержащую сведения о Консультантах по вопросу конфликта интересов (далее — *Единая база*), с раскрытием всех данных, предусмотренных Единой базой, в случае выявления конфликта интересов в процессе оказания Консультантом консультационных услуг;
 13. права Заказчика отслеживать и собирать информацию о Консультантах из любых, не запрещенных законодательством Республики Казахстан источников, в том числе средств массовой информации и др.;
 14. согласия Консультанта на письменное обращение Заказчика в соответствии с Политикой и Стандартом в государственные органы, профессиональные объединения, в которых Консультант является членом, в целях получения надлежащих сведений о Консультанте и (или) уведомления профессионального объединения о нарушении Консультантом своих обязательств, общепризнанных норм и правил поведения и этики ведения бизнеса, положений и требований Политики и Стандарта. В случае отказа Консультанта его отказ должен быть юридически мотивирован. В случае немотивированного отказа, Заказчик, при наличии подозрений в наличии конфликта интересов, вправе посчитать такой отказ подтверждением Консультанта о наличии конфликта интересов;
 15. согласия Консультанта или его законного представителя на сбор, обработку и использование персональных данных Консультанта и его работников, привлеченных к оказанию консультационных услуг;
 16. согласия на включение Консультанта в случае обнаружения конфликта интересов (включая, но, не ограничиваясь, по вышеуказанным основаниям, содержащих в настоящей форме с 1-10 пункты) в Единую базу с раскрытием всех данных предусмотренных требованиями Единой базы:
Подпись, Ф.И.О. подписывающего настоящую форму «Сведения о конфликте интересов» от имени Консультанта и документы, подтверждающие полномочия подписывающего представителя Консультанта.
-